

社会福祉法人 **国立市社会福祉協議会**

2026(令和 8)年 12 月採用

職員募集要項

2026(令和 8)年 9 月

社会福祉法人 **国立市社会福祉協議会**

<https://www.kunitachi-csw.tokyo>



Ⅰ 職種・資格・募集人員

職 種… ・相談支援業務、一般事務、経理等
・訪問介護等における介護業務
・しょうがい者通所施設における生活介護 他
(配属によります)

資 格… 1967(昭和42)年4月2日以降に生まれた方
※社会福祉士、介護福祉士、介護職員初任者研修等資格を有する方はなお可

募集人員… 若干名

※本募集は、労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則 第1条の3第1項に定める、例外事由1号「定年年齢を上限として当該上限年齢未満の者を募集・採用する場合」に該当するものです。

2 受験の制限

次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 国立市社会福祉協議会職員として懲戒免職の処分を受け、採用日において当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 採用予定日

2026(令和8)年12月1日(予定)

※状況により、予定が前倒しになる可能性があります。

4 採用条件

(1) 給与(2026(令和8)年4月1日現在)

初任給 227,824 円(給料 196,400 円+地域手当:給料の16%)

・上記は大学卒業新卒者の場合です。上記を基礎に職務経験に応じて増額します。

例) 30才職務経験を考慮した給与 (業務内容や雇用形態等により異なります。)

初任給 313,896 円(給料 270,600 円+地域手当:給料の16%)

・上記のほか、本会規程にもとづき、本人の状況に応じ住居手当、扶養手当、通勤手当が、勤務の状況に応じ、時間外勤務手当、期末勤勉手当が支給されます。

(2) 勤務時間・休日

午前8時30分から午後5時15分とし、1週の所定労働時間は38時間45分となります。

休日は、原則として土曜、日曜、祝祭日となります。

ただし、配属先により土曜、日曜に勤務する場合があります。

(3) 休暇・休業

有給休暇は年度ごとに 20 日付与されます。(最大 40 日)【12 月 1 日付採用の場合は 7 日】。

その他、規程に基づく特別休暇等があります。また、本人の状況に応じて育児休業・介護休業等
を取得することができます。

(4) 福利厚生

社会保険は法定どおり、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。東京都社会福祉協議
会従事者共済会（本人負担金あり）、福利厚生センター（本人負担金なし）に加入し、各種福利
厚生事業を利用することができます。

(5) 定年

満 60 歳に達する年度末日となります。ただし、希望に応じ再雇用します。

5 応募手続き

次の (1) 申込書類の①～④を応募期限までに郵送もしくは直接持参してください。

(1) 申込書類

- ①所定の採用試験申込書に必要事項をすべて記入したもの(上半身脱帽、正面向き 4 cm× 3 cm の
写真(最近 3 カ月以内に撮影)を必ず貼付してください。)。所定の採用試験申込書は、本会ホ
ームページからダウンロード出来ます。なお、試験のご案内等に使用しますので、必ず e-mail
アドレスを記載してください。
- ②受験票用に別途、採用試験申込書と同様の写真を 1 枚(裏面に氏名を記入してください。)同
封してください。
- ③返信用封筒 1 通(本人の宛先を記入し、320 円切手を貼ること。封筒のサイズは、長 3 形とし
ます。)
- ④採用試験申込書の職歴、本会を志望する理由、自己 P R 等について記入欄が不足する場合は、別
途、職務経歴書等の書類を提出してください。(様式は問いません。)

(2) 申込方法・応募期限

郵送もしくは直接持参とし、2026(令和 8)年 9 月 30 日(水)午後 5 時必着とします。

郵送の場合、角形 2 号(A 4 サイズ)の封筒を使用し、書留により送付してください。

(3) 留意事項

- ①本要項並びに 5 (1) ①に記載の採用試験申込書を郵送希望する場合は、返信先の住所、宛名
を明記し、320 円分(速達の場合、プラス 300 円)の切手を貼付した角 2 形の封筒を 2026(令
和 8)年 9 月 17 日(木)までに本会に届くようお送りください。
- ②申込書類又は申込方法に不備がある場合、受付できないことがあります。
- ③試験に関する提出書類は一切お返しできませんので、あらかじめご了承ください。
- ④試験実施のため取得した個人情報は、採用試験以外の目的には利用しません。また、規程に基
づき適切に管理・保管し、保管期限後廃棄いたします。

6 選考

(1) 書類選考

申込書類をもって書類選考を行い、書類選考の合格者のみが第一次試験を受験することができます。書類選考の結果通知は2026(令和8)年10月5日(月)までに発送します。届かない場合は、2026(令和8)年10月8日(木)午後3時以降、直接お電話等にてお問い合わせください。

(2) 第一次試験 2026(令和8)年10月10日(土)

午前8時40分集合～午後12時30分終了予定 (開場8時30分)

- ①会 場：くにたち福祉会館 国立市富士見台 2-38-5
- ②内 容：筆記試験（各種適性検査）及び作文になります。
- ③試験結果の通知：

合格・不合格にかかわらず、試験結果は2026(令和8)年10月16日(金)までに発送します。

(3) 第二次試験 2026(令和8)年10月25日(日)

第一次試験合格者に対し実施します（時間については個別に連絡します。）。

- ①会 場：くにたち福祉会館 国立市富士見台 2-38-5
- ②内 容：個別面接試験
- ③試験結果の通知：

第二次試験合格者に対し、10月28日(水)までに発送いたします。

7 採用

(1) 採用

合格者は、2026(令和8)年度社会福祉法人国立市社会福祉協議会職員採用候補者名簿に登載され、2026(令和8)年12月1日以降必要に応じ採用されます。なお、状況により、予定が前倒しになる可能性があります。ただし、次のいずれかに該当する場合は、採用候補者の資格を失います。

- ①傷病、その他職員として不適格となった場合
- ②2027(令和9)年5月末日までに採用されなかった場合

(2) 最終合格者の提出書類

最終合格者は、以下の書類を提出いただきます。

- ①所定の健康診断を受診いただいた健康診断書
- ②最終学校の卒業（見込）証明書及び成績（見込）証明書
- ③各種資格証の写し

上記、書類を受理したうえで採用内定となります。

★★★本採用試験に関するお問い合わせ・申込先★★★

〒186-8555 東京都国立市富士見台 2-38-5 くにたち福祉会館

社会福祉法人 **国立市社会福祉協議会** 総務課 職員採用担当 まで

Tel 042-575-3226 (代)

Fax 042-575-3554

e-mail soumu@kunitachi-csw.tokyo